

# ATA DE REUNIÃO



Empresa:	ENERGISA SERGIPE
Data da Reunião:	09/07/2024
Motivo da Reunião:	7ª Reunião Ordinária do Conselho de Consumidores da Energisa Sergipe

## PARTICIPANTES (NOME / CLASSE / TÍTULO)

Celso Hiroshi Hayasi	Industrial	Presidente
Carlos Alberto Teixeira Lyra	Comercial	Conselheiro Suplente
Robinson Barroso Soares	Residencial	Conselheiro Titular
Célio Pereira Dantas	Rural	Conselheiro Titular
Gladson Santos Silva	Rural	Conselheiro Suplente
Jorge dos Santos	Residencial	Conselheiro Suplente
Valberto Teles de Menezes	Poder Público	Conselheiro Titular
Edkson Barreto Santos Junior	Energisa	Secretário Executivo
Vitória Lessa Santos	Energisa	Secretária Executiva Suplente

## PAUTA DA REUNIÃO:

Pendências da Reunião Passada;  
Extrato Financeiro do Conselho;  
Eficiência Energética;  
Evento Classe Comercial/Industrial;  
Viagem das escolas;  
Evento Região Sul;  
Mudança da empresa de comunicação.

## DISCUSSÃO DA PAUTA

- **Pendências da Reunião Passada (13/06/2024):** Foi apresentado o andamento das atividades, resultando em 4 atividades concluídas. A atividade verificar informações sobre o

# ATA DE REUNIÃO



programa eficiência energética foi alterado o prazo para a próxima reunião, conforme o quadro abaixo:

Atividade	Responsável	Prazo	Status
Realizar o agendamento para definição do escopo final do Evento das classes industrial e comercial	Vitória Lessa	Até o dia 14/06/2024	Concluída
Confirmar a participação do evento da Região Sul dia 25 e 26 de julho em Curitiba/PR	Conselheiros	Até o dia 21/06/2024	Concluída
Realizar levantamento do custo dos guias e disponibilizar para o presidente Sr. Hiro.	Vitória Lessa	Até a próxima reunião do Conselho	Concluída
Validar proposta da empresa de comunicação com os Conselheiros	Celso Hiroshi	A definir	Concluída
Verificar informações sobre o programa Eficiência Energética.	Edkson Barreto	Apresentar na Próxima reunião	Em andamento

- **Extrato Financeiro do Conselho:** O Presidente Hiroshi elogiou o envio do relatório, sendo esse enviado por e-mail a todos os conselheiros. Foi pontuado por ele alguns pontos de dúvidas como exemplo:
  - MD TOSCAN EVENTOS LTDA DO DIA 21/03/2024;
  - TA NA MIDIA COMUNICACAO V DO DIA 22/03/2024;
  - SINALIZE COMUNICACAO VISU DO DIA 20/05/2024;
  - DIÁRIA DE CELSO HIROSHI HAYASI DO DIA 15/05/2024.Foi informado que algumas despesas foram computadas em meses posteriores devido a pendências no lançamento de notas por parte do fornecedor/prestador. Ainda assim, foi solicitado pelo Presidente Hiroshi que o campo de observação contenha informações mais detalhadas das despesas. Os demais esclarecimentos sobre as despesas citadas acima serão fornecidos até a próxima reunião.
- **Apresentação do P&D:** Foi enviado por e-mail a todos os conselheiros o P&D, que contempla o plano de investimento tecnológico desenvolvido para a área de concessão. Os conselheiros presentes não apresentaram dúvidas sobre o tema.
- **Eficiência Energética:** Foi solicitado pelo conselho a apresentação dos programas de eficiência energética, os resultados dos editais, qual o andamento dos projetos e quais canais esses são divulgados.
- **Evento Classe Comercial/Industrial:** Foi informado pelo Presidente Hiroshi que o Evento da Classe Comercial/Industrial ocorrerá em Agosto e que ele já fechou o orçamento com o fornecedor.

# ATA DE REUNIÃO



- **Viagem das escolas:** Foi enviado a cotação dos guias para o passeio pedagógico a hidroelétrica de Xingó, não houve dúvidas sobre os pontos, foi apresentado pelo Presidente Hiroshi que a cotação selecionada é no valor de R\$ 3.850,00 reais referentes ao envio de 2 ônibus com alunos das escolas estaduais, sendo levantado por ele a ida dos demais conselheiros ao passeio. A cotação e a ida dos conselheiros ao passeio na Hidrelétrica de Xingó foram aprovadas.
- **Evento Região Sul:** Já foi realizado a inscrição dos conselheiros no evento, já foi emitido as passagens áreas dos conselheiros, já foi realizado a reserva do hotel conforme acordado com a Conselheira e já foi enviado a solicitado de pagamento das diárias dos conselheiros que participarão do evento conforme acordado com cada um. Os conselheiros presentes não apresentaram dúvidas sobre o tema.
- **Mudança da empresa de comunicação:** foi informado pelo Presidente Hiroshi que a assessoria local conseguiu assumir o valor da antiga consultoria e que será responsabilidade dele realizar o cadastro e fazer a transição entre ambas, bem como solicitou o auxílio da secretária executiva suplente nessa transição.
- **Mensagem com um dia de antecedência no grupo dos conselheiros:** Foi solicitado pelo conselheiro Robinson Barroso que os secretários executivos ou os próprios conselheiros enviem uma mensagem no grupo do conselho no WhatsApp, com um dia de antecedência, lembrando-os da reunião. Esta solicitação foi aprovada pelos demais conselheiros.
- **Almoço de transição:** Ficou definido que a secretária executiva suplente irá buscar a disponibilidades dos antigos conselheiros (Wellington Aranha e Luanda Angélica) para um almoço de transição.

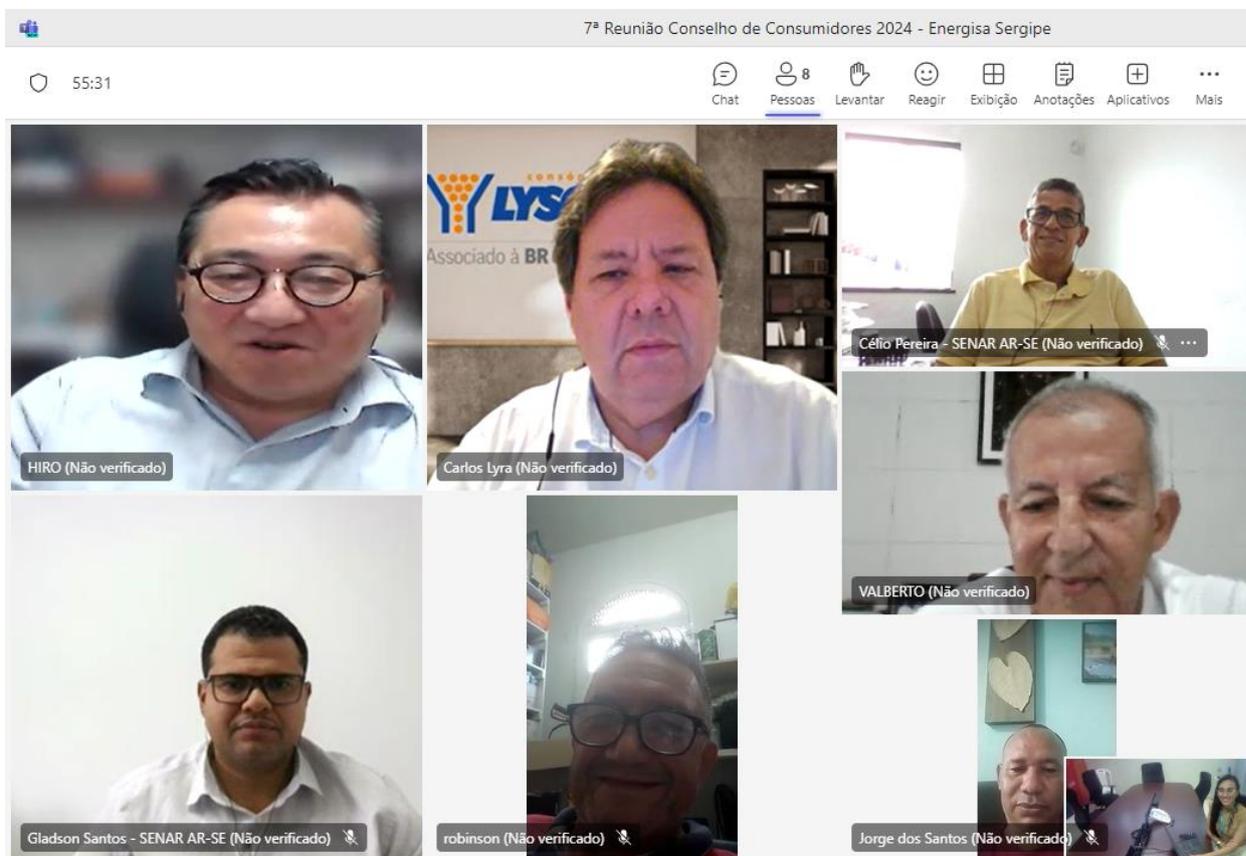
## PEDÊNCIAS

Atividade	Responsável	Prazo	Status
Detalhar melhor o campo de observação do Extrato Financeiro do Conselho	Vitória Lessa	Até o próximo envio do documento	
Esclarecer as dúvidas sobre as despesas citadas pelo Presidente Hiroshi	Vitória Lessa	Até a próxima reunião do conselho	
Fechar cotação dos guias	Vitória Lessa e Hiroshi Hayashi	Até a próxima reunião do conselho	
Realizar mudança na empresa de comunicação	Vitória Lessa e Hiroshi Hayashi	Até a próxima reunião do conselho	
Fechar data do almoço de transição dos secretários do conselho	Vitória Lessa	Até a próxima reunião do conselho	
Enviar uma mensagem com um dia de antecedência no	Vitória Lessa	Até a próxima reunião do conselho	

# ATA DE REUNIÃO



grupo do WhatsApp lembrando os conselheiros da reunião			
--	--	--	--



(X) A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados, e caso não haja manifestação deles, será considerada aprovada.  
**Ata redigida por: Vitória Lessa Santos.**